



TRŽNICA d.o.o.

OSIJEK, Trg Ljudevita Gaja 5

Tel: centrala 031/213-332, fax: 031/213-327 e-mail: tajnistvo@trznica.hr

Društvo je registrirano u Trgovačkom sudu u Osijeku MBS 030060846 Temeljni kapital uplaćen u cijelosti iznosi 21.100.000,00 kn
Član uprave - direktor Mr.sc. Ante Šimić dipl.iur. MB:3013634, OIB 30696088490
Žiro račun: 2360000-1102301892 ZABA d.d., IBAN HR1523600001102301892

Ur.broj: 79/16
Osijek, 3. veljače 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Evidencijski broj nabave: MV-RO- 01/16

Osijek, veljača 2016.godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o javnom naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
- 1.4. Vrsta postupka javne nabave
- 1.5. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
- 2.3. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave
- 2.4. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave
- 2.5. Mjesto isporuke robe
- 2.6. Rok trajanja okvirnog sporazuma te rok početka isporuke robe

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
- 3.2. Ostali razlozi za isključenje ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
- 4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Način izrade e-ponude
- 5.3. Sadržaj e-ponuda
- 5.4. Način dostave ponude u papirnatom obliku
- 5.5. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
- 5.6. Dostava e-ponuda
- 5.7. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene
- 5.8. Način određivanja cijene ponude
- 5.9. Valuta ponude
- 5.10. Kriterij za odabir ponude
- 5.11. Jezik ponude
- 5.12. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 6.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 6.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma
- 6.7. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma
- 6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.9. Pouka o pravnom lijeku
- 6.10. Objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje

7. OBRASCI

1. Ponudbeni list (Obrazac I)
2. Troškovnik (Obrazac II)
3. Popis mjernih mjesta (Prilog I)
4. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac III)
5. Prijedlog okvirnog sporazuma (Obrazac IV)

UPUTSTVA PONUDITELJIMA

Proučavanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje tiskana je na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj treba pažljivo proučiti dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima dokumentacije ide na rizik ponuditelja.

Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

Ponuditelj nema pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao Naručitelj u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: TRŽNICA d.o.o.

Adresa: Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek

OIB: 30696088490

Broj telefona: 031/213-331,

Broj telefaksa: 031/213-327,

Internetska adresa: www.trznica.hr

Evidencijski broj nabave: MV-RO-01/16

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime: Ljerka Kujundžić, mag.iur., rukovoditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove

Telefon: 031/213-324,

E pošta: tajnistvo@trznica.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – nastavno u tekstu: Zakon), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom:

1. AGENCIJA ZA ODRŽIVI RAZVOJ OPĆINE ANTUNOVAC - RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva.

Adresa: Antunovac, Braće Radića 4, OIB 96058196229

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

Izuzev gore navedenog, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Radi sklapanja okvirnog sporazuma Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sukladno članku 31. Zakona.

Okvirni sporazum se sklapa za razdoblje od 2 (dvije) godine.

Naručitelj je predvidio sklapanje okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom sukladno članku 38. st. 3. i st. 6. Zakona.

Okvirnim sporazumom su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog Okvirnog sporazuma za nabavu električne energije za potrebe Tržnice d.o.o. Osijek (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum).

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Oglasnika.

1.5. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u kojem će biti određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će pojedinačne ugovore o javnoj nabavi sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma (razdoblje od dvije godine) iznosi 1.100.000,00 kuna (slovima: jedanmilijunstotisućakuna), bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi roba.

Naručitelj će na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom zaključiti 2 (dva) godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom trajanja Okvirnog sporazuma sukladno zahtjevima i potrebama Naručitelja.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je opskrba električnom energijom, propisana CPV referentnim brojem 09310000-5 - „Električna energija“ iz Pravilnika o primjeni Jedinственog rječnika javne nabave („Narodne novine“ broj 6/12).

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Predmet nabave je specificiran u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu prema podacima iz Troškovnika po traženim tarifnim modelima i količinama, a sve vezano za zakonsku regulativu u području energetske djelatnosti.

Ponuda mora sadržavati popunjene sve stavke koje je Naručitelj naveo u Troškovniku.

Ukoliko nisu popunjene sve stavke Troškovnika ponuda će se smatrati nepotpunom.

U prilogu dokumentacije za nadmetanje priložen je Popis obračunskih mjesta po tarifnim modelima (u nastavku teksta: Popis).

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), u Troškovniku su iskazane okvirne količine robe za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirne količine s obzirom da se radi o takvoj vrsti roba za koju zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna nabavljena količina roba na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju i neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih sklopljenih ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu prema podacima iz Troškovnika (Ponudbene tablice) po traženom opisu i okvirnim količinama, a sve u skladu sa zakonskom regulativom u području energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom.

Ponuditelji su dužni isporučivati električnu energiju prema Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto isporuke robe

Lokacije opskrbe električnom energijom i obračunska mjerna mjesta navedena su u prilogu Popisa mjernih mjesta.

2.6. Rok trajanja okvirnog sporazuma, te rok početka isporuke robe

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine s jednim gospodarskim subjektom.

Nakon izvršnosti odluke o odabiru, ukoliko dođe do promjene distributera, raskinut će se svi postojeći ugovori uz otkazni rok od 30 dana, nakon kojega će se potpisati novi ugovori na temelju Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom električne energije odmah po zaključenju ugovora na temelju Okvirnog sporazuma. Pod pojmom godišnji ugovori smatraju se ugovori u trajanju od 12 mjeseci (ili kraće prema potrebama Naručitelja) od dana zaključenja ugovora koji nisu vezani uz rok kalendarske godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.1.1. Sukladno članku 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11. i 143/12.);

3.1.2. Sukladno članku 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);

3.1.3. Sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 3.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri** mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz 3.1.2. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz 3.1.3. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu da su svi dokumenti iz ponude istiniti.

Izjave moraju biti ovjerene pečatom/štambiljem i potpisane od odgovorne osobe.

Zajednica ponuditelja: U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj može, na odgovarajući način odrediti primjenu članka 67. i u odnosu na podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenja za provjeru sukladno članku 67. stavak 4.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj isključit će iz postupka javne nabave ponuditelja i u sljedećim slučajevima:

3.2.1. Sukladno članku 68. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

3.2.2. Sukladno članku 68. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

3.2.3. Sukladno članku 68. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2., odnosno postojanje ostalih razloga isključenja ponuditelja se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti sve tražene dokumente iz točaka 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, sukladno člancima 70. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom se dokazuje:

- **da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti u vezi s predmetom nabave.**

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu: HERA), za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, koja je izdana sukladno članku 16. stavak 1. i 2. Zakona o energiji (NN br. 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15)

4.1.3. Sklopljen Sporazum kojim se reguliraju prava i obveze između tržišnog sudionika (opskrbljivača) i Operatora tržišta, sukladno članku 17. Pravila djelovanja tržišta električne energije (NN br. 135/06, 146/10 i 90/12). Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici sporazuma ili potvrde Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. ili na drugi dokaziv način.

4.1.4. BON–2 (odnosno SOL-2) ili drugi odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija iz kojeg je vidljivo da glavni račun ponuditelja nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci, kojim se dokazuje solventnost odnosno financijska sposobnost obavljanja poslova u obimu i roku traženom predmetom nabave.

4.1.5. Popis značajnih ugovora koji se odnose na isporuku robe iz predmeta nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo predmetni postupak te tijekom 3 godine koje prethode toj godini, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Uz popis se prilažu najmanje 2 (dvije) potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane (iz popisa značajnih ugovora), odnosno u nedostatku istih vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmetnu nabavu.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac II. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Dodatak I ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, telefon, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, odnosno člana zajednice ovlaštenog za ovjeru potpisom svake stranice Troškovnika.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Okvirnog sporazuma –predmet, količina, vrijednost (ako je primjenjivo) i postotni dio (ako je primjenjivo) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Okvirnog sporazuma koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost pod 4.1.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku pravnu i poslovnu sposobnost pod 4.1.2.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj će nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Zajednica ponuditelja i e-ponuda

U slučaju zajednice ponuditelja potrebno je da svi članovi zajednice ponuditelja opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave "Narodnih novina".

Potpisi na punomoći moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, a punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude.

Ako su članovi zajednice ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave "Narodnih novina" dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog pravnog akta, ali isključivo pod uvjetom da su potpisi na takvom aktu ovjereni kod javnog bilježnika.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obavezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (Obrazac 1. ove Dokumentacije);
2. jamstvo za ozbiljnost ponude;
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja;
5. tražene dokaze sposobnosti;
6. popunjeni Troškovnik (Obrazac 2. ove Dokumentacije);
7. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 3.)
8. Prijedlog Okvirnog sporazuma (Obrazac 4.).

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja;
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa;
3. predmet nabave;
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor;
5. cijenu ponude bez PDV-a;
6. iznos PDV-a;
7. cijenu ponude s PDV-om;
8. rok valjanosti ponude
9. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

5.2. Način izrade e - ponude

Ukoliko ponuditelji dostavljaju e-ponudu, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, dužni su ispuniti dolje navedene uvjete.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN br. 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

E-ponuda dostavlja se samo u izvorniku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude. Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili uzorak pristignu na adresu Naručitelja do otvaranja ponuda.

5.3. Sadržaj e-ponuda

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni Ponudbeni list i svi priloženi obrasci, dokazi da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti izvorni Troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. sadržaj ponude;
2. naziv i točna adresa ponuditelja, OIB, telefon, faks i adresa elektroničke pošte ponuditelja, te služba ponuditelja ovlaštena za zaprimanje pošte;
3. popunjeni ponudbeni list s podacima o članovima zajednice ponuditelja i podizvoditeljima (ako je primjenjivo);
4. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja u elektroničkom obliku;
5. dokazi o sposobnosti u elektroničkom obliku;
6. popunjeni obrasci iz ove Dokumentacije;
7. popunjeni Troškovnik;
8. ostale izjave zahtijevane u ovoj Dokumentaciji u elektroničkom obliku za koje se ne traži izvornik ili ovjerena preslika
9. potpisani obrazac prijedloga Okvirnog sporazuma.

U sadržaju ponude ponuditelj je također obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu Naručitelja kao dio svoje ponude (u ovom slučaju punomoć za dostavljanje e-ponude u slučaju zajednice ponuditelja, odnosno pravni akt - u izvorniku, ovjereno kod javnog bilježnika).

5.4. Način dostave ponude u papirnatom obliku

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili

preporučenom poštom na adresu Naručitelja, a u zatvorenoj oмотnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) svi dokumenti koje javni naručitelj zahtjeva sukladno člancima 64. - 74. Zakona, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.5. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni („IZMJENA PONUDE“) i/ili dopuni ponude („DOPUNA PONUDE“).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude („ODUSTANAK OD PONUDE“). U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.6. Dostava e-ponuda

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu,

zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženu punomoć (u slučaju Zajednice ponuditelja)– a koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda dostavljaju Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke (iz točke 5.4. ove Dokumentacije pod „Dostava papirnate ponude“), obvezno s naznakom "DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTALJA/JU ODVOJENO" (kako se, u slučaju da dostavljeni dio ponude u papirnatom obliku nema pravilnu oznaku, takav dio ponude ne bi smatrao alternativnom ponudom).

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave "Narodnih novina".

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, e-Oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

5.7. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se - alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.)

Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici: www.dzs.hr.

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja za godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj popunjava Troškovnik kako je naznačeno u Prilogu II.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko se iskaže popust, nepromjenjiv je za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.9. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.10. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

5.11. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14):

6.1.1. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

6.1.2. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtki, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.1.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 6.1.2. ove točke moraju biti navedeni u okvirnom sporazumu.

6.1.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

6.1.5. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.1.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

6.1.7. Uz zahtjev iz stavka 6.1.6. a) i c) ove točke, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. ove točke za novog podizvoditelja.

6.1.8. Javni naručitelj može prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6.1.6. ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

6.1.9. Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. ove točke nije primjenjiva, javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

6.1.10. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice na iznos do 50.000,00 kuna sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana biti će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija biti će vraćeno ponuditelju prilikom zaključivanja ugovora za robu koja je predmet nabave.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u smislu članka 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Plastična folija mora biti s vanjske strane označena s rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena **najkasnije do 23. veljače 2016. godine do 12,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je 23. veljače 2016. godine u 12,00 sati u prostorijama trgovačkog društva Tržnica d.o.o. u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 5/I. kat, Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Adresa na koju se dostavljaju je: Tržnica d.o.o.
31000 OSIJEK
Trg Ljudevita Gaja 5

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

Na temelju provedenog postupka javne nabave, izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirni sporazum sklapa se na dvije godine s jednim gospodarskim subjektom.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14). Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

6.7. Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi zaključeni na temelju provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje. Valjana ponuda mora biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen (2 godine od dana sklapanja) ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 +/-3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Naručitelj će isporučenu električnu energiju platiti na temelju ispostavljenih računa u roku 15 dana od dana zaprimanja računa na žiro – račun odabranog ponuditelja.

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku pet dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. Objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje sukladno stavku 1. ove točke, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno stavku 1. ove točke, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno 10 dana u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obvezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

za Naručitelja
D i r e k t o r
Mr.sc. Ante Šimić, dipl.iur.

Obrazac 1 – Ponudbeni list

PONUĐA ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU
Evidencijski broj nabave: MV-RO-01/16

1. NARUČITELJ

Naziv: Tržnica d.o.o.

Sjedište: Trg Ljudevita Gaja 5, Osijek

2. PREDMET NABAVE: Opskrba električnom energijom

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

**4. NAZIV, SJEDIŠTE I OIB SVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA IZ ZAJEDNIČKE
PONUĐE***

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	

Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

***Za svakog člana zajedničke ponude ispuniti ovu tablicu (kopirati ju u potrebnom broju)**

**5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O
 PODIZVODITELJIMA**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Redni broj	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj	Broj žiro-računa, banka:

6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

_____ *[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]*

_____ *[iznos PDV-a izražen brojkama]*

_____ *[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]*

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

M.P.

_____ (Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____ (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ 2016.

Obrazac 2 – Troškovnik

TROŠKOVNIK

Elementi za izračun cijene dvogodišnje potrošnje električne energije

Red. br.	Mjerna mjesta	Šifra	DP	Napon KV	Tarifni model	Godišnja potrošnja:		Jed. Cijena (15 dana)	Iznos u HRK (bez PDV)
						VT, NT, Snaga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	TRŽNICA d.o.o. Trg Ljudevita Gaja 5, Osijek		08 - Elektroslavonija Osijek	0,4	Poduzetništvo- plavi	VT	35.572		
						NT			
						Snaga			
2.	TRŽNICA d.o.o. Trg Ljudevita Gaja 5, Osijek		08 - Elektroslavonija Osijek	0,4	Poduzetništvo- bijeli	VT	266.227		
						NT	129.603		
						Snaga			
3.	TRŽNICA d.o.o. Trg Ljudevita Gaja 5, Osijek		08 - Elektroslavonija Osijek	0,4	Poduzetništvo- crveni	VT	481.563		
						NT	276.218		
						Snaga	2.344		
5.	TRŽNICA d.o.o. Trg Ljudevita Gaja 5, Osijek		Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora				1.189.183		
slovima ukupno:							Ukupno:		
slovima PDV:							PDV:		
slovima ukupno s PDV-om:							Ukupno s PDV-om:		
NAPOMENA:									

U _____ 2016.

Potpis ovlaštene osobe i
pečat

Prilog I**Popis mjernih mjesta**

Redni broj	Naziv	Obračunsko mjerno mjesto	adresa
1.	Tržnica d.o.o. kiosk 9 i 10	0808022104	Osijek, Ljudevita Posavskog 9
2.	Tržnica d.o.o. kiosk 5 i 6	0808022355	Osijek, Ljudevita Posavskog 9
3.	Tržnica d.o.o. kiosk 7 i 8	0808022919	Osijek, Ljudevita Posavskog 9
4.	Tržnica d.o.o. lokal 3–upravna zgrada	0808024030	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5
5.	Tržnica d.o.o. trafo stanica	0808068941	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
6.	Tržnica d.o.o. javna rasvjeta	0808102813	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5
7.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 16	0808115974	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
8.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 12	0808133395	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
9.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 10	0808133417	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
10.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 14	0808133425	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
11.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 11	0808133468	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
12.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 9	0808133492	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
13.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 15	0808133506	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
14.	Tržnica d.o.o. lokal 1–upravna zgrada	0808133514	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5
15.	Tržnica d.o.o. lokal 2–upravna zgrada	0808133522	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5
16.	Tržnica d.o.o. poslovna zgrada, lokal 13	0808153884	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
17.	Tržnica d.o.o. lokal 4–upravna zgrada	0808160295	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5
18.	Tržnica d.o.o. upravna	0808160309	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5
19.	Tržnica d.o.o. auto - tržnica	0808174393	Osijek, Sv. L. Mandića 107B
20.	Tržnica d.o.o. skladište i radiona	0808183163	Osijek, Dragutina Neumana 8
21.	Tržnica d.o.o. kiosk 1	0808584079	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
22.	Tržnica d.o.o. kiosk 2	0808584081	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
23.	Tržnica d.o.o. kiosk 3	0808584082	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
24.	Tržnica d.o.o. kiosk 4	0808584083	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
25.	Tržnica d.o.o. kiosk 5	0808584084	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
26.	Tržnica d.o.o. kiosk 6	0808584085	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
27.	Tržnica d.o.o. kiosk 7	0808584086	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
28.	Tržnica d.o.o. kiosk 8	0808584091	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
29.	Tržnica d.o.o. kiosk 9	0808584092	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
30.	Tržnica d.o.o. kiosk 10	0808584093	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
31.	Tržnica d.o.o. kiosk 11	0808584094	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
32.	Tržnica d.o.o. kiosk 12	0808584095	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
33.	Tržnica d.o.o. kiosk 13	0808584096	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
34.	Tržnica d.o.o. kiosk 14	0808584097	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
35.	Tržnica d.o.o. rasvjeta reklame	0808584098	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
36.	Tržnica d.o.o. kiosk 15	0808584101	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
37.	Tržnica d.o.o. kiosk 16	0808584103	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
38.	Tržnica d.o.o. kiosk 17	0808584104	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
39.	Tržnica d.o.o. kiosk 18	0808584109	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
40.	Tržnica d.o.o. kiosk 19	0808584110	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
41.	Tržnica d.o.o. kiosk 20	0808584111	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
42.	Tržnica d.o.o. kiosk 22	0808584115	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
43.	Tržnica d.o.o. kiosk 23	0808584116	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A

Redni broj	Naziv	Obračunsko mjesto	adresa
44.	Tržnica d.o.o. kiosk 24	0808584121	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
45.	Tržnica d.o.o. kiosk 25	0808584122	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
46.	Tržnica d.o.o. kiosk 26	0808584124	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
47.	Tržnica d.o.o. kiosk 27	0808584126	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
48.	Tržnica d.o.o. kiosk 28	0808584127	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
49.	Tržnica d.o.o. kiosk 30	0808584131	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
50.	Tržnica d.o.o. kiosk 31	0808584133	Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5A
51.	Tržnica d.o.o. lokal 1.01-1.08	0808587353	Osijek, Trg bana Jelačića 14
52.	Tržnica d.o.o. lokal 1.09	0808587354	Osijek, Trg bana Jelačića 14
53.	Tržnica d.o.o. lokal 1.11	0808587356	Osijek, Trg bana Jelačića 14
54.	Tržnica d.o.o. lokal 1.17	0808587357	Osijek, Trg bana Jelačića 14
55.	Tržnica d.o.o. lokal 1.15	0808587363	Osijek, Trg bana Jelačića 14
56.	Tržnica d.o.o. lokal 1.13	0808587364	Osijek, Trg bana Jelačića 14
57.	Tržnica d.o.o. lokal 1.21-1.25	0808587367	Osijek, Trg bana Jelačića 14
58.	Tržnica d.o.o. lokal 1.19	0808587370	Osijek, Trg bana Jelačića 14
59.	Tržnica d.o.o. lokal 1.20	0808587373	Osijek, Trg bana Jelačića 14
60.	Tržnica d.o.o. lokal 2A 1.01	0808587374	Osijek, Trg bana Jelačića 14
61.	Tržnica d.o.o. lokal 2B 1.02	0808587376	Osijek, Trg bana Jelačića 14

Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14) dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB _____ broj osobne iskaznice _____ izdane

od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevaram (članak 236.), prijevarom u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarom u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2016. g.

Potpis:

Napomena: ova izjava se ne ovjerava kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Obrazac 4 – Prijedlog Okvirnog sporazuma

TRŽNICA d.o.o., Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5, OIB 30696088490, koju zastupa direktor
mr.sc. Ante Šimić, dipl.iur. (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

_____ OIB _____ kojeg

zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu:
ISPORUČITELJ)

zaključili su

OKVIRNI SPORAZUM ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, na temelju članka 25. stavak 1. u vezi s člankom 38. i člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), evidencijski broj nabave MV-RO- 01/16, Naručitelj je Odlukom o odabiru, URBROJ _____ od dana _____ godine odabrao ponudu ISPORUČITELJA _____ od _____ godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje svih uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o nabavi električne energije - opskrbi (dalje: Pojedinačni ugovor) s odabranim ISPORUČITELJEM za opskrbu električnom energijom prema količinama i specifikacijama navedenim u Troškovniku i dokumentaciji za nadmetanje NARUČITELJA, ponudi PONUDITELJA, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Stvarno nabavljena količina na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 1.100.000,00 kn bez PDV-a.

Na pojedinačne ugovore koji su zaključeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se svi uvjeti utvrđeni u Okvirnom sporazumu za cijelo vrijeme trajanja pojedinačnog ugovora u skladu s odredbama Zakona o tržištu električne energije (NN broj 22/13, 95/15 i 102/15), Zakonu o energiji (NN broj 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15), Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06).

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 3.

ISPORUČITELJ se obvezuje do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma sklopiti s NARUČITELJEM pojedinačne ugovore o opskrbi električnom energijom neposredno na temelju izvornih uvjeta utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom i ponudi ISPORUČITELJA.

Strane pojedinačnog ugovora ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Nakon proteka roka mirovanja i dana izvršnosti odluke o odabiru NARUČITELJ će pozvati ISPORUČITELJA na usuglašavanje svih uvjeta pojedinačnih ugovora radi sklapanja prvog godišnjeg ugovora za opskrbu električnom energijom.

Za sljedeće godišnje ugovore NARUČITELJ će pozvati ISPORUČITELJA, u zadnjem mjesecu prije isteka roka prethodnog ugovora, radi nastavka opskrbe u cilju sklapanja novih godišnjih ugovora

Članak 5.

Prije sklapanja svakog pojedinačnog ugovora ISPORUČITELJ je obvezan dokazati da je na snazi dozvola Hrvatske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno članku 16. stavku 1. i 2. Zakona o energiji (NN broj 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15). Kao dokaz dostavlja presliku važeće dozvole.

Članak 6.

Cijena ponude je promjenjiva.

Ponuditelj ima pravo promijeniti cijenu obračunskih elemenata električne energije ukoliko nakon sklapanja ugovora dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici.

Ponuditelj je ovlašten promijeniti cijenu obračunskih elemenata jednom godišnje i to u siječnju svake kalendarske godine, pri čemu će se tako promijenjena cijena obračunskih elemenata primjenjivati počev za električnu energiju isporučenu u siječnju odnosno kalendarske godine pa do iduće promjene cijena.

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljeno sa brojem 100.

U slučaju promjene cijene, Ponuditelj će o tome obavijestiti Naručitelja do kraja siječnja kalendarske godine u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata.

Članak 7.

ISPORUČITELJ će NARUČITELJU obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30+/-3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

NARUČITELJ će isporučenu električnu energiju platiti temeljem ispostavljenih računa u roku 15 dana od dana zaprimanja računa na žiro – račun ISPORUČITELJA.

Članak 8.

ISPORUČITELJ se obvezuje da će početi sa isporukom električne energije odmah po sklapanju prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Mjesto isporuke je po mjernim mjestima, sve prema odabranoj ponudi i Troškovniku.

ISPORUČITELJ se obvezuje prilikom izvršenja Pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovog Okvirnog sporazuma u okviru ugovorne cijene i okvirnih količina osigurati kakvoću usluga koja odgovara važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

ISPORUČITELJ se obvezuje na kvalitetu isporuke sukladno pravilima struke.

Članak 9.

ISPORUČITELJ se obvezuje izvršavati ugovore o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

NARUČITELJ ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane ISPORUČITELJA uz otkazni rok od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane NARUČITELJA ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će ISPORUČITELJ biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sporazumne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sporazumne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanje, za sve sporove iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 12.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih NARUČITELJ zadržava 4 (četiri), a ISPORUČITELJ 2 (dva) primjerka.

Urbroj: _____

Osijek, _____

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:
Direktor
Mr.sc. Ante Šimić, dipl.iur.