



TRŽNICA d.o.o.

OSIJEK, Trg Ljudevita Gaja 5

Tel: centrala 031/213-332, fax: 031/213-327 e-mail: tajnistvo@trznica.hr

Društvo je registrirano u Trgovačkom sudu u Osijeku MBS 030060846 Temeljni kapital uplaćen u cijelosti iznosi 21.100.000,00 kn
Član uprave - direktor Mr.sc. Ante Šimić dipl.iur. MB:3013634, OIB 30696088490
Žiro račun: 2360000-1102301892 ZABA d.d., IBAN HR1523600001102301892

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

Izvođenje radova izgradnje parkirališta na k.č.br.5543/7,5544 i 5542 u k.o. OSIJEK

Ev. broj nabave MV-RA-01/16

**(OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN /
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)**

SADRŽAJ:

1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	4
8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	4
9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	4
10. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
11. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE.....	4
12. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RIJEČNIKA JAVNE NABAVE –CPV.....	4
13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK.....	5
14. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	5
15. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA.....	6
16. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA	6
17. PRIMOPREDAJA RADOVA.....	6
18. JAMSTVENI ROK.....	6
19. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE.....	6
20. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE.....	7
21. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST.....	8
22. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
23. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	11
24. ALTERNATIVNE PONUDE.....	11
25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE.....	12
26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	14
27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	14
28. JEZIK I PISMO PONUDE.....	14
29. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	14
30. NAČIN UVIDA U TEHNIČKU DOKUMENTACIJU PREDMETA NABAVE.....	14
31. OBAVEZA PRISUTNOSTI OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA NA GRADILIŠTU.....	15
32. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	15
33. PODIZVODITELJI/PODISPORUČITELJI.....	15
34. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	16
35. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	18
36. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	18
37. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	18
38. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	19
39. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE.....	19
40. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	20
41. OSTALO.....	20

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: TRŽNICA d.o.o.

Adresa: Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek

MB: 3013634

OIB: 30696088490

Tel.:385 (031) 213-330, fax.: 385 (031) 213-327

Internetska adresa: www.trznica.hr

e-mail: tajnistvo@trznica.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Anton Raff, ing.za troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, tel. 385 (031) 213-328;

Ljerka Kujundžić, dipl.iur. i Gordana Medić, dipl.iur. za opći i pravni dio dokumentacije, tel. 385 (031) 213-330, isključivo radnim danom u vremenu od 8-14 sati.

Dokumentacija za nadmetanje, troškovnik i tehnička specifikacija mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, a uvid u projektnu dokumentaciju ponuditelji mogu izvršiti u poslovnim prostorijama Naručitelja u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 5, u vremenu od 8-14 sati.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim odredbom čl.31.st.3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka USRH).

Sukladno čl.54. Zakona o javnoj nabavi komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvijat će se elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem EOJN NN ili na web stranici naručitelja www.trznica.hr obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 031/213-327 ili elektroničku adresu: tajnistvo@trznica.hr.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: MV-RA-01/16

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 13. st.9.t. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka USRH) Tržnica d.o.o., kao Naručitelj, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. AGENCIJA ZA ODRŽIVI RAZVOJ OPĆINE ANTUNOVAC - RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva
Adresa: Antunovac, Braće Radića 4, OIB 96058196229;
2. VMK j.d.o.o za ugostiteljstvo, trgovinu i usluge
Adresa: Osijek, Ulica breza 3 , OIB 98408482439

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.435.366,80 kn (bez PDV-a).

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi za izvođenje radova.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će nakon što odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi za izvođenje radova.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

10. OPIS PREDMETA NABAVE

Izvođenje radova izgradnje parkiralištana k.č.br.5543/7,5544 i 5542 u k.o. OSIJEK

Izvođenje radova obuhvaća:

1. Prometne površine i oborinska odvodnja
 - pripremni radovi
 - zemljani radovi
 - odvodnja
 - konstrukcija
 - prometna signalizacija
 - hortikultura i urbana oprema
 - kontrola izvedbe
2. Elektronički radovi
 - demontaža
 - mjerni ormar
 - ormar javne rasvjete
 - elektrotehnička instalacija javne rasvjete
 - građevinski dio projekta javne rasvjete
 - zaštita postojećih komunikacijskih instalacija
 - razdjelnica naplate parkinga
 - sustav naplate parkinga
 - geodetski radovi
 - ispitivanje, atesti i dokumentacija

11. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVAPREDMETA NABAVE

U otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RIJEČNIKA JAVNE NABAVE –CPV

45223300-9 Radovi na izgradnji parkirališta.

13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Dokumentacija za nadmetanje i troškovnici objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave u EXCEL formatu.

Specifikacija svih radova navedena je u dva (2) troškovnika, koji su priloženi ovoj Dokumentaciji za nadmetanje:

- Glavni građevinski projekt prometne površine i oborinska odvodnja 41/2016 mapa 1
- Glavni elektrotehnički projekt 41/2016 mapa 2
- Geodetski projekt mapa 3 (105/16)
- Građevinska dozvola
- Troškovnik na osnovu glavnog projekta, Zavod za urbanizam i izgradnju d.d. Osijek

Glavni projektant je Denis Stanić, dipl.ing.građ.

U ponudi je potrebno priložiti ispunjene troškovnike u Excel formatu.

Opći i posebni uvjeti ugovaranja i izvođenja radova navedeni su u troškovnicima i bit će sastavni dio ugovora.

Svojim potpisom troškovnika, Ponuditelj prihvaća opće i posebne uvjete ugovaranja.

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Dopusšteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj će troškovnik ispuniti na način da će za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Iznimno, ako se stavka iskazuje kao komplet koji se sastoji od više podstavki, ponuditelj upisuje samo cijenu kompleta koja mora obuhvaćati sve količine navedene u troškovniku za pojedini komplet.

Ukoliko su u stavki troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ako ponuditelj nudi proizvod koji je naveden u troškovniku, ne treba upisivati naziv proizvoda na praznu crtu uz pojedinu stavku troškovnika. Na praznu crtu troškovnika potrebno je upisati naziv/tip/model proizvoda koji se nudi kao „jednakovrijedan proizvod“.

Ukoliko se nudi „jednakovrijedan proizvod“ ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti dokaz o jednakovrijednosti tj. dokazati da ponuđeni proizvod zadovoljava sve tražene tehničke specifikacije. Ponuditelj je obavezan na kraju troškovnika priložiti dokaz s navodom na koju stavku troškovnika se odnosi „jednakovrijedan proizvod“ i brojem stranice.

14. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Na građevinskoj čestici k.č.br. 5543/7, 5544 i 5542 u k.o. Osijek (blok omeđen Vukovarskom cestom, Ulica kardinala Alojzija Stepinca i Ulica Dragutina Neumana).

15. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje te Zakonom o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), sklopiti ugovor o javnoj nabavi, odnosno ugovor o građenju.

16. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Naručitelj će ponuditelja uvesti u posao odmah nakon sklapanja ugovora, a datum uvođenja u posao upisat će se u građevinski dnevnik. Rok završetka izvođenja radova iznosi 45kalendarskih dana, a dinamika izvođenja radova definirat će se kod zaključivanja ugovora.

Ponuditelj mora pružiti dokaz naručitelju (ugovor/narudžbenica) o izvršenoj narudžbi materijala i opreme za dio radova koji će se izvoditi, u vidu pisane potvrde isporučitelja materijala i opreme i prema zahtjevu naručitelja dostaviti drugi dokaz.

Svako izvođenje radova izvoditelj je dužan evidentirati u građevinski dnevnik radova na lokaciji iz točke 14. ove Dokumentacije, a nadzor istoga ovjeravat će osoba imenovana od strane Naručitelja.

17. PRIMOPREDAJA RADOVA

Nakon završetka svih ugovorenih radova i obavljenog pregleda ovlaštenih osoba Ponuditelja-izvoditelja, Naručitelja i nadzornog inženjera Naručitelja bit će potpisan Zapisnik o primopredaji kojeg će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Nakon završetka svih ugovorenih radova Ponuditelj je obavezan predati Naručitelju projekt izvedenog stanja svih obavljenih radova, uvezano u mapu i ovjereno od ovlaštene osobe Ponuditelja-izvoditelja.

18. JAMSTVENI ROK

Ponuditelj mora jamčiti za solidarnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala i opreme.

Jamstveni rok za sve izvedene radove iznosi 24 mjeseca.

Rokovi važenja jamstvenog roka računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim radovima.

19. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

19.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela navedeno u točki 19.1. (kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom navesti), ponuditelj dostavlja izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno. Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 19.1. sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

19.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanja tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupke javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

u slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno. Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

19.3. Istinitost podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

20. OSTALI RAZLOZI ISKLUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLUČENJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-Odluka USRH), koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da javni naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može

dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 20. ove Dokumentacije za nadmetanje (težak profesionalni propust) utvrđuju se i za podizvoditelje. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 20. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

21. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost.

21.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 21. 1.

21.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

21.2.1.

Ponuditelj mora dokazati da izvođač ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i to građevinske i elektrotehničke struke.

Kao dokaz prilaže se potvrda o podacima evidentiranih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i potvrda o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja (građevinske odnosno elektrotehničke struke).

Ukoliko je ovlašteni voditelj građenja strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.).

21.2.2.

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum,

mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti potpisani od strane odgovornih osoba i ovjereni pečatom gospodarskog subjekta.

Svaka potvrda obvezno mora sadržavati navod o tome da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je obavljao iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka nabave temeljem izvršenja najmanje jednog istog ili sličnog ugovora u posljednjih tri godine, čija je vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova koji su predmet ovog nadmetanja, na način da je potrebno dokazati da je u proteklom trogodišnjem razdoblju izvodi iste ili slične radove u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine u odnosu na radove iz troškovnika.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 21. 2. 1. i 21.2.2.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ponuditelju ponudi mora dostaviti bilo kakav pisani dokument (izjava/potvrda drugog subjekta, sporazum između ponuditelja i subjekata i slično) iz kojeg će javni naručitelj sa sigurnošću moći utvrditi da će subjekt koji će ponuditelju stajati na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelju staviti na raspolaganje tražene resurse iz toč. 21.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, nužne za izvršenje ugovora.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u toč. 19. i 21. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 19. i 21. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

21.3.Uvjeti financijske sposobnosti

21.3.1.Dokaz o bonitetu:

Odgovarajući financijski izvještaj čije je objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta za prethodno (BON-1 ili sl.), za prethodno obračunsko razdoblje. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od iznosa ponude.

Obrtnici, umjesto BON-a – 1, prilažu potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i pregled primitaka i izdataka za prethodnu godinu.

21.3.2. Dokaz o solventnosti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL 2 ili sl.), koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi (0 dana) u prethodnih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave (od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN).

Gospodarski subjekt može dokazati svoju financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza različitog od prethodno traženih pod uvjetom da traženi dokaz ponuditelj ne može dostaviti iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu snagu kao i traženi sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točki 19. i 21. ove Dokumentacije za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Javni naručitelj će ponuditeljima dati rok od pet dana da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim toč. 19. i 21. Dokumentaciji za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 19. i 21. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

22. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
4. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
5. izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)
6. popunjeni troškovnik u excel formatu (obrasci u dokumentaciji za nadmetanje)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju (središnjem tijelu za javnu nabavu), ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu jer se bankovna garancija ne smije oštetiti.

23. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

24. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

25.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 83/2013).

Naručitelj za javnu nabavu otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i središnjeg tijela za javnu nabavu obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju

elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavalac digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavalcu digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

25.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno na adresu: Tržnica d.o.o. , Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek, ili predaje neposredno u Službu pravnih, kadrovskih i općih poslova I. katu na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se u brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopusšteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovnicima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

U ponudi cijena mora biti iskazana u:

1. ukupnom iznosu bez PDV-a,
2. iznosu PDV-a,
3. ukupnom iznosu s PDV.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Odabir ponude Naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene.

28. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

29. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 90 dana od roka za dostavu ponude.

Naručitelj će, na temelju čl.93.st.1.t.4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu s kraćim rokom valjanosti.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

30. NAČIN UVIDA U TEHNIČKU DOKUMENTACIJU PREDMETA NABAVE

Tehnička dokumentacija sadržana je u „Glavnom građevinskom projektu“:

- Glavni elektrotehnički projekt
- Geodetski projekt
- Građevinska dozvola

a uvid u isti se može ostvariti samo na traženje zainteresiranih ponuditelja.

Zahtjev za uvid u „Glavni građevinski projekt“ obvezno se dostavlja u pisanoj formi: poštom, faksom ili elektroničkom poštom odgovornoj osobi za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave (kontakt osoba: gđin. Anton Raff, ing.) najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj će isto omogućiti u roku od najviše tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će svakom zainteresiranom ponuditelju nakon uvida u „Glavni građevinski projekt“ izdati potvrdu o ostvarenom uvidu.

31. OBAVEZA PRISUTNOSTI OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA NA GRADILIŠTU

Ponuditelj se obvezuje da će nakon potpisivanja ugovora imenovati osobu koja će biti voditelj radova na gradilištu.

Voditelj ugovorenih radova mora biti prisutan na gradilištu za čitavo vrijeme odvijanja radova.

32. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude (Glavnim izvoditeljem).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja zasebno ispostavljati narudžbenicu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u ponudi naznačeno da će izvršavati.

Naručitelj, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 19. i 21. ove Dokumentacije, dok ostale dokaze sposobnosti dokazuju kumulativno.

33. PODIZVODITELJI/PODISPORUČITELJI

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba prethodnog stavka nije primjenjiva, javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka toč.1. i 3. , odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

Naručitelj može prije odobravanja navedenog zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz čl. 67. i 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz čl. 71. i 72. zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno čl.70.st. 4. Zakona, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja sljedeće vrste jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67.st.1.t.3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95.st.4. Zakona o javnoj nabavi te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjavanje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako na dan izvršnosti odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se ili u obliku bankarske garancije ili u obliku novčanog pologa.

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, ponuditelj će dostaviti izvornu bankarsku garanciju na iznos 71.768,34 kn (određeno u vrijednosti 5% od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a).

Bankarska garancija treba biti bezuvjetna, na prvi poziv, bez pravaprotesta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva Tržnice d.o.o.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67.st.1.t.3. Zakona
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl.95.st.4. Zakona
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u vidu bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 71.768,34 kn uplatom na IBAN Naručitelja broj: HR1523600001102301892 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagrebs naznakom predmeta javne nabave i/ili evidencijskog broja nabave. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi dostavlja se izvadak sa računa ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje, ulaže se u ponudu i čini sastavni dio ponude. Uplata mora biti izvršena i vidljiva na računu Naručitelja najkasnije do otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl, koji se potom numerira prema redoslijedu stranica u ponudi na propisan način.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 93.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 dana nakon ugovorenog roka za završetak radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstvo se predaje prije okončane situacije na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine, a u iznosu 10% od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelj, u cijelosti ili parcijalno članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

35.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je 1.listopada 2016. godine do 10 sati.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Tržnica d.o.o., 31000 Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5

Javno otvaranje ponuda izvršit će se u sjedištu Naručitelja 1. listopada 2016. godine, u 12,00 sati na adresi: Tržnica d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5, u Službi pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude u papirnatom obliku koje do roka navedenom u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda Naručitelja kao i ponude dostavljene putem EOJN NN u elektroničkom obliku. Svaka papirnata ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema zakonom propisanom redoslijedu zaprimanja.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno čl.22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici Naručitelja i zapisničar, te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik se u digitalnom obliku javno objavljuje u EOJN NN.

36.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e-pošta s ponudbenog lista i sl.). Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

37.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši na račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana dostave privremene, odnosno okončane situacije ovjerene od strane Stručnog nadzora i Naručitelja.

Nadzorni inženjer je dužan privremenu i okončanu situaciju ovjeriti u roku od 8 dana.

Prije ispostavljanja okončane situacije potrebno je potpisati Zapisnik o primopredaji.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

38. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je javni naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente tog ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Nebitne izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio da se određene izmjene ugovora o javnoj nabavi ne smatraju bitnim izmjenama ugovora za koje je Naručitelj obavezan provesti novi postupak nabave.

39. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresi: Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku pet dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

40.TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

41.OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka USRH), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

Napomena: Gospodarski subjekti mogu umjesto traženih izjava/potvrda za dokazivanje sposobnosti koristiti obrazac ESPD koji se može preuzeti na stranici Portala javne nabave.

za Naručitelja
D i r e k t o r
Mr.sc. Ante Šimić, dipl.iur.

Izjava o nekažnjavanju

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14) dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB _____, broj osobne iskaznice _____ izdane

od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2016. g.

Potpis:

Napomena: ova izjava se ne ovjerava kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Prilog II

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA
TRŽNICA d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5

2. PONUDITELJ

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA NE

-nazivi svih članova zajednice

OPĆI PODACI O PONUDITELJU/ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTENOG ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. Broj računa i naziv banke _____

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA NE

-nazivi svih članova zajednice

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova izgradnje parkirališta na k.č.br. 5543/7, 5544 i 5542 k.o. Osijek.

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama) kn

IZNOS PDV-a u kunama (brojkama) kn

CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama) kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema Dokumentaciji za nadmetanje je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu u iz Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi _____dana.

6. ROK IZVOĐENJA RADOVA _____

7. PODACI O PODIZVODITELJIMA

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

OSTALO

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu Ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA
TRŽNICA d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5

2. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:

2.1. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište , adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio) _____

2.2. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište , adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio) _____

2.3. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište , adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio) _____

2.4. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište , adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio) _____

2.5. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište , adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio) _____

2.6. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište , adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio) _____

2.7. ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište , adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio) _____

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje radova izgradnje parkirališta na k.č.br. 5543/7, 5544 i 5542 k.o. Osijek.

4. CIJENA

CIJENA PONUDE bez PDV-a (brojkama)kn

PDV za iskazanu cijenu ponude (brojkama) kn

CIJENA PONUDE sa uključenim PDV-om (brojkama) kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema Dokumentacije za nadmetanje je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu iz

Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi _____dana.

Potpisom Ponudbenog lista zajednica ponuditelja prihvaća sve uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENI LIST

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja. U slučaju više podizvoditelja, ponuditelj će podatke za svakoga podizvoditelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

TRŽNICA d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5

Podaci o podizvoditeljima:

PODIZVODITELJI: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke:

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- predmet dijela ugovora: _____
_____- količina: _____

- vrijednost podugovora: _____

- postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

U _____
(mjesto i datum)M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

OBRAZAC OVLASTI
- ogledni primjerak -

(memorandum ponuditelja)

TRŽNICA d.o.o.

31000 OSIJEK
Trg Ljudevita Gaja 5

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesto, godina i mjesto rođenja)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za Izvođenje radova izgradnje parkirališta na k.č.br.5543/7,5544 i 5542 u k.o. OSIJEK, evidencijski broj: MV-RA-01/16, kod Naručitelja, koji će se održati dana

(potpis odgovorne osobe)

M.P. _____

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: TRŽNICA d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5, OIB 30696088490
2. Predmet nabave: Izvođenje radova izgradnje parkirališta na k.č.br. 5543/7, 5544 i 5542 k.o. Osijek.
3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

(u zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna).

nudi predmet nabave putem Troškovnika iz privitka ove Dokumentacije.

U K U P N A R E K A P I T U L A C I J A O P I S	U K U P N O
PROMETNE POVRŠINE I OBORINSKA ODVODNJA	
JAVNA RASVJETA I OSTALI ELEKTROTEHNIČKI RADOVI	
UKUPNO (kn):	
PDV - 25% (kn):	
SVEUKUPNO (kn):	

Datum: _____

Ponuditelj:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Uz ovaj obrazac – Troškovnik, Ponuditelj mora ispuniti i detaljni troškovnik koji se nalazi u privitku ove dokumentacije i bit će objavljen u troškovničkom dijelu javne nabave u EOJN NN.